

Styrelseinstruktion

Föreningen En Häst En Röst (1H1R.ORG)

Antagen av Föreningsstämman den 27 mars 2026

1. Syfte och rättslig grund

Denna styrelseinstruktion reglerar styrelsens arbete, ansvar, arbetsformer och beslutsprocesser i enlighet med föreningens stadgar, vilka föreskriver att styrelsens uppgifter ska regleras genom särskild instruktion.

Instruktionen kompletterar stadgarna och ska tolkas i överensstämmelse med dessa. Vid konflikt gäller stadgarna.

2. Styrelsens övergripande ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltning samt leder föreningens arbete mellan Vårstämmorna.

Styrelsen ska särskilt:

1. Verka för att föreningens syfte, principer och mål uppfylls.
2. Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med stadgar, stämmobeslut och lag.
3. Fastställa strategi, verksamhetsplan och budget.
4. Tillsätta och entlediga verksamhetsledare.
5. Säkerställa god ekonomisk kontroll och transparens gentemot medlemmarna.
6. Föra medlemsregister enligt stadgarna.

3. Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst fyra och högst sju ledamöter inklusive ordförande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Mandattid och val regleras av stämman.

4. Ordförandens särskilda uppgifter

Ordföranden ska:

- leda styrelsens arbete
- kalla till styrelsemöten
- säkerställa att styrelsen fullgör sina skyldigheter
- vara kontaktperson mot Stadgekommittén

- övervaka att beslut verkställs
- ansvara för tillsättning av valberedning enligt stadgarna.

5. Arbetsfördelning inom styrelsen

Styrelsen ska årligen konstituera sig och besluta om:

- firmateckning enligt stadgarna
- attestordning
- arbetsfördelning
- rapporteringsrutiner

Styrelsen får delegera uppgifter till:

- ordföranden
- verksamhetsledaren
- arbetsgrupper

Delegering ska dokumenteras skriftligen.

5.1 Verksamhetsledare

Om styrelsen utser verksamhetsledare ska styrelsen fastställa en enkel skriftlig instruktion som reglerar:

- uppdragets omfattning
- rapporteringsskyldighet
- ekonomiska befogenheter
- beloppsgränser för självständiga beslut

Verksamhetsledaren ansvarar för den löpande verksamheten inom ramen för styrelsens beslut och fastställd budget.

Verksamhetsledaren ska rapportera till styrelsen minst vid varje ordinarie styrelsemöte.

6. Sammanträden

6.1 Frekvens

Styrelsen ska sammanträda så ofta verksamheten kräver, dock minst fyra gånger per år.

6.2 Kallelse

Kallelse ska skickas i rimlig tid och innehålla dagordning och beslutsunderlag.

6.3 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

6.4 Protokoll

Vid varje möte ska protokoll föras och justeras av ordförande och minst en ledamot.

6.5 Digitala möten och beslut *per capsulam*

Styrelsen får hålla sammanträden digitalt.

Beslut får fattas *per capsulam* (skriftligt förfarande via e-post eller digitalt verktyg) om samtliga ledamöter ges möjlighet att delta och justera protokollet.

Sådana beslut ska dokumenteras och protokollföras vid nästkommande styrelsemöte.

7. Strategiskt ansvar

Styrelsen ska:

- formulera föreningens strategiska inriktning
- föreslå policyer till Höststämman
- bereda frågor inför stämmor
- yttra sig över inkomna motioner.

8. Ekonomiskt ansvar

Styrelsen ansvarar för att:

- budget upprättas
- bokföring sköts korrekt
- ekonomisk rapportering sker
- föreningen har en balanserad budget med marginal.

Styrelsen beslutar om medlemsavgifter för stödjande medlemmar och hästavgifter inom ramen för stadgarna.

8.1 Avtal och ekonomiska beslut

Styrelsen ska besluta om beloppsgränser för ekonomiska åtaganden.

Avtal eller åtaganden som överstiger fastställd beloppsgräns ska beslutas av styrelsen och undertecknas av två firmatecknare i förening.

8.2 Uppföljning

Styrelsen ska minst två gånger per år följa upp budget och ekonomiskt utfall.

Avvikelse av väsentlig betydelse ska dokumenteras i protokoll.

9. Medlemsfrågor

Styrelsen:

- beslutar om medlemskap eller avslag
- kan utesluta medlem som skadar föreningen
- ansvarar för korrekt röstlängd inför stämma

10. Relation till Stadgekommittén

Stadgekommittén granskar styrelsens arbete och kan kalla till extra stämma om styrelsen bryter mot stadgar eller instruktion.

Styrelsen ska därför:

- tillhandahålla efterfrågade handlingar
- möjliggöra insyn
- behandla kommitténs synpunkter skyndsamt

11. Föreningsråd

Styrelsen kan kalla till Föreningsråd i viktiga frågor för att inhämta medlemmarnas synpunkter.

Om styrelsen avviker från rådets mening ska skälen dokumenteras.

12. Jäv och intressekonflikter

Ledamot får inte delta i handläggning av fråga där denne har:

- personligt ekonomiskt intresse
- närstående relation
- konkurrerande intresse

Ledamot ska självant anmäla jäv innan frågan behandlas.

Jäv ska antecknas i protokollet.

13. Sekretess och lojalitet

Styrelseledamöter ska:

- behandla konfidentiell information med sekretess
- agera i föreningens bästa intresse
- inte utnyttja uppdraget för egen vinning

14. Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt arbete och sin arbetsform. Resultatet ska dokumenteras och vid behov presenteras för Stadgekommittén.

15. Ändring av instruktionen

Ändring av denna instruktion beslutas av Föreningsstämman efter beredning av Stadgekommittén.

Bilaga – rekommenderade arbetsordningsrutiner för styrelsen att ta fram

- Årsplan med mötesdatum
- Rapportmall för verksamhetsledare
- Beslutslogg
- Policy för digital röstning
- Kommunikationspolicy